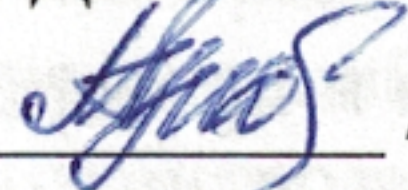


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ

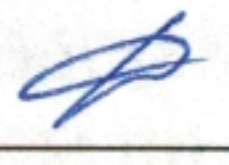
«Детский сад №16»

 /Хайбуллина Г.А.

протокол № 5 от «30» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда

 /Тазетдинова Л.С./

«30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №16»

 /Яминова Г.М.

Приказ № 134 от «30» 08 2022г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ ИОТ-3

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция по охране труда заведующего хозяйством ДОУ разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 « Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда

1.2. Данная инструкция по охране труда заведующего хозяйством ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы заведующего хозяйством ДОУ, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, в иных помещениях и на территории детского сада, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья заведующего хозяйством при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3 К выполнению обязанностей заведующего хозяйством допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Заведующий хозяйством при приеме на работу в ДООУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, в процессе работы - внеплановые и целевые инструктажи в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Заведующий хозяйством должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей. При назначении ответственным за электрохозяйство детского сада должен иметь III квалификационную группу по электробезопасности.

1.6. Опасные и (или) вредные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на заведующего хозяйством, отсутствуют.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего кабинета, выхода из строя светильников, а также зрительное утомление при длительной работе без перерывов с документами и на персональном компьютере или ноутбуке;
- поражение электрическим током при включении электроосвещения и электрооборудования, в первую очередь при использовании неисправных электрических приборов;
- поражение электрическим током при включении и использовании аппаратуры технических средств обучения (ТСО), мультимедийного проектора;
- обрушение ТМЦ в складских помещениях при их неправильном складировании
- химические ожоги при осуществлении работ по подготовке моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;
- получение травм при поднятии и перемещении ТМЦ сверх допустимой массы;
- отравление парами красок при их подготовке, при нахождении в помещении, в котором проводятся ремонтные работы;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- психоэмоциональное напряжение.

1.8. Заведующий хозяйством в целях соблюдения правил требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- выполнять требования по ношению спецодежды и использованию средств индивидуальной защиты;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электрооборудованием, персональным компьютером и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ в детском саду;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям завхоза и поручена заведующим ДООУ, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать должностную инструкцию заведующего хозяйством в ДООУ;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с

оборудованием, охране жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Заведующий хозяйством в целях соблюдения требований охраны труда работниками ДООУ осуществляет:

- контроль за безопасным и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений и помещений ДООУ;
- контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности обслуживающим персоналом ДООУ при эксплуатации зданий, сооружений, помещений и оборудования;
- контроль применения средств индивидуальной и коллективной защиты персоналом;
- контроль подготовки и применения чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;
- контроль соблюдения требований охраны труда при эксплуатации лестниц и стремянок, норм по подъему и перемещению тяжестей;
- организацию проведения периодических измерений сопротивления изоляции, испытания защитного заземления;
- организацию проведения испытания лестниц и стремянок, средств индивидуальной и коллективной защиты, гидрантов;
- организацию перезарядки огнетушителей и размещения их в помещениях;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда обслуживающего персонала ДООУ;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций в дошкольном учреждении;
- разработку инструкций по охране труда для обслуживающего персонала.

1.10. Завхоз обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- халат для защиты от общих производственных загрязнений – 1 шт. на год,
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар на год.

1.11. В случае травмирования уведомить заведующего ДООУ любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели не использовать до полного устранения всех недостатков.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм завхоз должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.

1.13. Заведующему хозяйством ДООУ запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Заведующий хозяйством ДООУ, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

1.15. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда для заведующего ДООУ, заведующий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, а также при необходимости, проходит внеочередную проверку знаний по охране труда и технике безопасности.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Заведующий хозяйством ДОУ должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в рабочем кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете специалиста по охране труда должен составлять не менее 300 люкс;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны быть оплавлены, иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Проверить на целостность и надеть спецодежду – халат, проверить содержимое карманов на отсутствие колющих и режущих предметов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, сроке их пригодности и доступности.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения и защемления шнуров питания;

- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;

- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иных электроприборах;

- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния рабочего кабинета завхоза. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.8. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности принтера и иной оргтехники, электроприборов.

При необходимости провести регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.10. В соответствии с планом работы, согласованным с заведующим ДОУ, равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.11. Получить информацию о наличии или отсутствии недостатков и аварийных ситуаций, обнаруженных во время работы охранника, работы дворника детского сада.

2.12. Измерить температуру воздуха в помещениях ДОУ и удостовериться, что температура соответствует допустимой по СанПиН 1.2.3685 – 21, а именно:

- групповая (игровая) комната и туалетная комната для детей до 3-х лет – 22-24С,

- групповая (игровая) комната и туалетная комната для детей от 3 до 7 лет – 21-24С,

- туалетные для детей от 3 до 7 лет – 19-21С,

- спальные комнаты, музыкальный зал – 19-21С,

- раздевальная в групповой ячейке – 21-24С,

- отопливаемые переходы – не менее 15С.

2.13. Удостовериться, что относительная влажность воздуха в помещениях детского сада соответствует норме 40-60%.

- 2.14. Провести с подчиненными работниками инструктажи по охране труда перед началом выполнения работ.
- 2.15. Подготовить и выдать работникам инструмент и приспособления, проверить их исправность, выдать СИЗ и проконтролировать их правильное применение сотрудниками.
- 2.16. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Во время работы заведующему хозяйством необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, папками и любыми другими посторонними предметами.
- 3.2. Совершить обход помещений и территории детского сада на предмет обнаружения недостатков, угрожающих безопасности, жизни и здоровью воспитанников и персонала ДОО, поломок и повреждений оборудования, дверей, окон, сантехники, отопления, водоснабжения, канализации, электроосвещения и т.д.
- 3.3. Не допускать к работе обслуживающий персонал ДОО при наличии на участках обслуживания не устраненных недостатков и неисправностей, угрожающих их безопасности.
- 3.4. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.5. Не выполнять самому и не поручать обслуживающему персоналу работу, которая не соответствует их специальности, образованию, не совершать действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.
- 3.6. Допускать к дезинфицирующим средствам только обслуживающий персонал, прошедший соответствующее обучение. При приготовлении рабочих растворов избегать попадания их на кожу и в глаза.
- 3.7. Все работы с дезсредствами проводить с учетом их характеристик применяемого дезинфицирующего средства в средствах индивидуальной защиты (перчатках, очках, респираторе). После контакта с дезсредством вымыть руки с мылом.
- 3.8. При передвижении в подвальных помещениях соблюдать осторожность, включать освещение, остерегаться труб, вентиляционных каналов и иных инженерно-технических и коммуникационных систем.
- 3.9. Не допускать скопление и сжигание мусора на территории детского сада.
- 3.10. Для очистки территории детского сада от снега не допускать использование химических реагентов.
- 3.11. Соблюдать аккуратность при обращении с люминесцентными лампами, не допускать биения. Хранить неисправные и перегоревшие лампы в отдельном помещении (месте), направляя на утилизацию в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.12. При выполнении работ на складе инвентаря и ТМЦ:
- не размещать на стеллажах склада материальные средства, общий вес которых превышает величину предельно-допустимой нагрузки на них,
 - не размещать ТМЦ на стеллажи, которые не соответствуют по своим размерам габаритам размещаемых на них грузов, не рассчитаны на массу размещаемых грузов, неисправны (имеют механические повреждения и деформации) и не закреплены таким образом, чтобы исключалась возможность их падения,
 - размещать более тяжелые материальные средства на нижних полках, а более легкие – на верхних,
 - обеспечивать регулярную уборку рассыпанных (разлитых) веществ, упаковочных материалов,
 - не утрубовывать в урне мусор руками,
 - хранить дезинфекционные средства в упаковке производителя,

- переносить материальные средства в перчатках с полимерным покрытием,
- не хранить в складских помещениях битую посуду.

3.13. Не допускать проведение любых видов ремонтных работ в присутствии детей.

3.14. При выполнении работ с использованием стремянок:

- использовать в работе только исправные и испытанные стремянки,
- при подъеме или спуске находиться лицом к стремянке, держаться за нее руками,
- не оставлять на стремянках материальные средства и предметы, не бросать их вниз,
- не работать с двух верхних ступенек стремянки, не имеющей перила или упора,
- не устанавливать стремянки напротив входной двери, на ступенях маршей лестничных клеток,
- соблюдать инструкцию по охране труда при эксплуатации стремянок.

3.15. При приготовлении рабочих растворов ЛКМ:

- приготовление рабочих растворов лакокрасочных материалов и разбавление их растворителями проводить в краскозаготовительных помещениях или специально отведенных для данных работ местах, в которых следует применять системы вытяжной вентиляции,
- при перемешивании, разбавлении ЛКИ и растворителей использовать средства индивидуальной защиты глаз и органов дыхания,
- в местах приготовления растворов и проведения окрасочных работ не допускать курение, применение открытого огня, искрообразования.

3.16. Завхозу следует соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме тяжестей (без перемещения) женщинами – не более 15 кг,
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) – до 10 кг,
- постоянно в течение рабочего дня – до 7 кг.

3.17. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета заведующего хозяйством не ставить на подоконники цветы, не располагать документы и иные предметы.

3.18. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.19. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране монитора или ноутбука. Выключать компьютер (ноутбук) или переводить в режим ожидания, когда его использование приостановлено.

3.20. Клавиатуру и мышь компьютера ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.21. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.22. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.23. При длительной работе с документацией, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.24. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.25. При использовании оргтехники и иных электроприборов заведующему хозяйством ДООУ запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё персональный компьютер, иную оргтехнику и электроприборы мокрыми руками;
- допускать попадания жидкости на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение аппаратуры рывком за шнур питания;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, документацию, вещи и т.п.);
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- разбирать включенные в электросеть электроприборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- допускать соприкосновение шнуров питания с горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами;
- оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

3.26. Заведующему хозяйством необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- не ходить по мокрому полу;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания детского сада;
- в зимний период на территории ДОУ передвигаться осторожно и только по установленным дорожкам, посыпанным песком, при спуске и подъеме по ступенькам держаться за перила.

3.27. Соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего хозяйством в ДОУ, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при использовании компьютера руководствоваться инструкцией по охране труда при работе на компьютере, при использовании принтера – инструкцией по охране труда при работе на принтере.

3.28. Требования, предъявляемые к правильному использованию средств индивидуальной защиты:

- халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья,
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них,
- при неисправности СИЗ заменить на исправные.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, оргтехники и кабелей питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Заведующий хозяйством обязан немедленно известить заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного учреждения,
- о факте возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, отопления, теплоснабжения, водоснабжения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;

- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При попадании в глаза моющих, дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к медицинскому работнику МАДОУ.

4.4. Пролитые на пол ЛКМ убрать с применением опилок, песка или сорбирующих материалов и протереть ветошью, смоченной соответствующим растворителем. После этого очищенную поверхность обработать водой с моющим средством. Для очищения кожи рук от ЛКМ применять очищающие пасты, кремы, предназначенные для использования при работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями.

4.5. Если разбилась посуда или стекло, не собирать осколки руками, использовать для этого веник и совок.

4.6. При возникновении неисправности ЭСО и иных электроприборов (посторонний шум, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки) следует прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать только после выполнения ремонта.

4.7. В случае возникновения возгорания в рабочем кабинете заведующий ДОУ должен прекратить работу, вывести посетителей из рабочего кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 - с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), оповестить заведующего детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.8. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного).

4.9. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, канализации и других необходимо оперативно вызвать специализированную бригаду для устранения аварии, известить заведующего детским садом.

4.10. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы заведующему хозяйством дошкольного образовательного учреждения необходимо выключить все электроприборы и обесточить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть помещение рабочего кабинета, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, папки, журналы, носители информации в отведенные для хранения места. Привести в порядок иные помещения, в которых выполнялась работа.

5.3. Удостовериться, что кабинет приведен в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах.

5.4. Проветрить кабинет, открыв и зафиксировав окна.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос сгораемого мусора из кабинета, склада ТМЦ.

5.6. Снять спецодежду, вымыть руки с мылом.

5.7. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

Инструкцию по охране труда разработал:

специалист по охране труда _____ /Тазетдинова Л.С./